

TT-Sportabzeichen

Tipps für die Prüferin/den Prüfer

1. Lesen Sie bitte das Faltblatt aufmerksam durch. Sie informieren sich damit über die Übungen und Hinweise zum Tischtennis-Sportabzeichen.
2. Beschriften Sie die beiliegenden Plakate mit den notwendigen Angaben und bringen Sie diese in der Sporthalle, in der Schule, in einer weiteren öffentlichen Einrichtung und/oder bei Geschäften mit viel Kundschaft - nach Genehmigung des jeweiligen Verantwortlichen - an.
3. Informieren Sie Ihre Lokalpresse in einem Vorbericht über die beabsichtigte Durchführung des Tischtennis-Sportabzeichens und laden Sie einen Pressevertreter zur Veranstaltung ein.
4. Bitten Sie aktive Tischtennisspieler/innen darum, deren Bekannte und Verwandte zur Teilnahme zu animieren.
5. Stellen Sie die notwendigen Hilfsmittel (1 Tischtennis-Tisch, 1 Tischtennis-Netz, einige Schläger und Bälle, 3 DIN-A3-Blätter - besser ist Pappe -, 5 Slalomstangen, Klebeband, 1 kleinen Kasten, Stoppuhr und Maßband) bereit.
6. Tragen Sie in die Teilnehmerliste Ort und Datum der Veranstaltung sowie Name und Alter der Teilnehmer/innen ein.
7. Erklären Sie die Übungen anhand des DIN-A3-Informationsblattes genau (es sollte zentral ausgehängt werden) und machen Sie diese vor.
8. Wenn Sie als Prüfer/in allein sind, führen Sie eine Übung nach der anderen mit der ganzen Gruppe durch. Mit mehreren Prüfern/Helfern können Sie auch einen Stationsbetrieb organisieren. Stellen Sie bei den Übungen eine entsprechende Anzahl abgezählter Bälle zur Verfügung.
9. Tragen Sie nach erfolgter Übung die jeweils erfüllte Anzahl von Sternen in die Teilnehmerliste und in eine Kopie des Faltblattes (Kopiervorlage ist beigelegt). Am Ende ermitteln Sie das Ergebnis (siehe Beispiele Teilnehmerliste). Benötigte Pins bzw. Stoffabzeichen tragen Sie gleichzeitig in die Teilnehmerliste ein. Musterexemplare liegen bei, die Sie vor Ort gegen eine Gebühr von 2,50 € (Pin) oder 2,00 € (Stoffabzeichen) abgeben können.
10. Informieren Sie die Teilnehmer/innen darüber, dass sie das Tischtennis-Sportabzeichen beliebig oft wiederholen können.
11. Ehren Sie die erfolgreichen Teilnehmer/innen mit den Urkunden *Sportabzeichen erworben*. Den nicht erfolgreichen Teilnehmern/Teilnehmerinnen sollten Sie die Urkunden *Übungen absolviert* überreichen.
12. Wenn Sie eine Bestellung über Pins und/oder Stoffabzeichen vornehmen möchten, füllen Sie bitte den Abschnitt *Sammelbestellung* (siehe Prüfungsprotokoll) aus.
13. Überweisen Sie bitte den Betrag für die bestellten Pins und/oder Stoffabzeichen auf das Konto der Frankfurter Volksbank (IBAN: DE 90501 900 000 000 745 022; BIC: FFVBDEFFXXX), eine Rechnung wird der Sendung beigelegt.
14. Berichten Sie nach der Veranstaltung über die Träger des Tischtennis-Sportabzeichens und über den nächsten (sofern er schon feststeht) Tischtennis-Sportabzeichen-Termin in der Lokalpresse.